



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
KEMANTREN KOTAGEDE

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦏꦺꦠꦒꦺꦢꦺ

Jl. Nyi Wiji Adisoro No. 39 Yogyakarta Kode Pos: 55172 Telp.(0274) 375790 Fax (0274) 375790

EMAIL: kg@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANIK WARTIYATUN, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Kemantren Kotagede

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. WARIS SUMARWOTO

Jabatan : Mantri Anom Kemantren Kotagede

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022.



Pihak Kedua

Drs. WARIS SUMARWOTO  
NIP. 19650919-199303-1-002

Pihak Pertama

  
NANIK WARTIYATUN, S.Sos., M.Si.  
NIP. 196706201992012001

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2022**

**KEMANTREN KOTAGEDE KOTA YOGYAKARTA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)</b>	<b>Target</b>
1.	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10 jenis
2.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	36 Jenis
		Bahan Komputer	6 Jenis
		Peralatan Rumah Tangga	16 Jenis
		Sewa Sound System	4 Kali
		Sewa Tenda	8 Unit
3.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	4 Jenis
		Penggandaan Surat-Surat/Dokumen	170.000 Lembar
4.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Makan Minum Rapat	127 Kali
5.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Belanja Modal Pengadaan Kursi Lipat	25 unit
		Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja Pejabat	3 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Meja Rapat Pejabat	6 unit
		Belanja Modal Pengadaan Almari Arsip	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Facum sealer	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Papan Nama	4 unit
		Belanja Modal Pengadaan Running Text	3 unit
		Belanja Modal Pengadaan Mic Kabel	2 unit

		Belanja Modal Pengadaan Sound System	1 Unit
		Belanja Modal pengadaan Alat Bor	1 unit
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai	336 Lembar
7.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening air	12 Bulan
		Pembayaran rekening listrik	12 Bulan
		Pembayaran rekening telepon	12 Bulan
8.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa Keamanan	12 Bulan
		Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
		Naban	1 Orang
		Pemeliharaan Taman	12 Bulan
		Retribusi Kebersihan	12 Bulan
9.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2	14 Unit
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 3	2 Unit
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4	2 Unit
		Pembayaran Pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 2	14 unit
		Pembayaran Pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 3	2 Unit
		Pembayaran Pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan roda 4	2 Unit
10.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC Split	12 Unit
		Pemeliharaan Komputer	22 Unit
		Pemeliharaan Mebelair	8 Unit
		Pemeliharaan Mesin Ketik	5 Unit
11.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung Kantor Kecamatan dan Kelurahan	4 Unit
		PBB Rumah Dinas	1 Tahun

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp. 252.121.095,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp. 10.602.000,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp. 79.763.016,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp. 39.450.000,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp. 78.202.000,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
1.2. Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp. 56.282.600,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp. 56.282.600,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
1.3. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp. 485.670.956,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp. 3.360.000,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp. 76.500.000,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp. 405.810.956,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
1.4. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp. 290.680.494,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp. 129.170.000,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp. 13.599.000,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	: Rp. 147.911.494,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2022
Jumlah Anggaran	: Rp.1.040.651.066,-	

Yogyakarta, 7 Januari 2022.



Pihak Kedua  
Drs. WARIS SUMARWOTO  
 NIP. 19650919-199303-1-002

Pihak Pertama

NANIK WARTIYATUN, S.Sos., M.Si.  
 NIP. 196706201992012001