



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN KOTAGEDE

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦏꦺꦠꦒꦺꦢꦺ

Jl. Nyi Wiji Adisoro No. 39 Yogyakarta Kode Pos: 55172 Telp.(0274) 375790 Fax (0274) 375790
EMAIL: kg@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANIK WARTIYATUN, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Kemantren Kotagede

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. WARIS SUMARWOTO

Jabatan : Mantri Anom Kemantren Kotagede

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta,

Pihak Kedua

Drs. WARIS SUMARWOTO
NIP. 196509191993031002

Pihak Pertama

NANIK WARTIYATUN, S.Sos., M.Si.
NIP. 196706201992012001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2021**

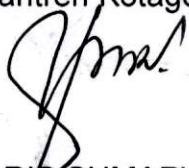
KEMANTREN KOTAGEDE KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Perubahan 2021
1.	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 jenis
2.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	42 Jenis
		Bahan Komputer	8 Jenis
		Peralatan Rumah Tangga	15 Jenis
		Sewa Sound System	4 Kali
		Sewa Tenda	35 Unit
3.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	4 Jenis
		Penggandaan Surat-Surat/Dokumen	170.000 Lembar
4.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Makan Minum Rapat	140 Kali
5.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Belanja Modal Pengadaan Almari Arsip	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan CCTV	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Genset	2 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Gorden	81 m ²
		Belanja Modal Pengadaan Handycam	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Handy Talkie	2 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Kamera DSLR	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Kompor Gas	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Komputer	6 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja	15 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Kursi Lipat	70 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Kursi Roda	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan LCD	3 Unit
		Belanja Modal Pengadaan ½ Biro	2 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Pointer	2 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Printer	7 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Rak Surat Kabar	1 Unit
		Belanja Modal Pengadaan Scanner	1 Unit
Belanja Modal Pengadaan Sofa	1 Unit		
Belanja Modal Pengadaan TV Flat	1 Unit		
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai	468 Lembar
7.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening air	12 Bulan
		Pembayaran rekening listrik	12 Bulan

		Pembayaran rekening telepon	12 Bulan
8.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa Keamanan	12 Bulan
		Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
		Naban	1 Orang
		Pemeliharaan Taman	12 Bulan
		Retribusi Kebersihan	12 Bulan
9.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pembayaran Pajak Roda 2	14 Unit
		Pembayaran Pajak Roda 3	2 Unit
		Pembayaran Pajak Roda 4	1 Unit
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah (180 kali)	18 Orang
		Roda 2	14 Unit
		Roda 3	2 Unit
		Roda 4	1 Unit
10.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC Split	14 Unit
		Pemeliharaan Komputer	22 Unit
		Pemeliharaan Mebelair	4 Unit
		Pemeliharaan Mesin Ketik	5 Unit
11.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung Kantor Kecamatan dan Kelurahan	5 Unit
		PBB Rumah Dinas	1 Tahun

Yogyakarta,

Mantri Anom
Kemantren Kotagede



Drs. WARIS SUMARWOTO
NIP.196509191993031002

Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Kemantren Kotagede



NANI WARTIYATUN, S.Sos., M.Si.
NIP.196706201992012001